

Guía
***“Para la Participación Comunitaria
en la Educación de la Niña”***

Guatemala 2,001

Estructura de la Guía

Agradecimiento

I Introducción

- A. Propósito
- B. Objetivos
- C. Justificación

II Método y Técnica

- A. Definición de Método
- B. ¿Cómo es la Metodología de la Guía?
- C. ¿ En que consiste el documento que tiene en sus manos?

III Facilitadores

- A. Perfil de un/a facilitador/a
- B. Recomendaciones generales para el facilitador.
- C. Variación de técnicas (como podemos adaptar las técnicas para poder trabajar efectivamente según el grupo y los temas a trabajar) para establecer compromisos con los grupos.

IV Participación Comunitaria

- A. Definición de Participación Comunitaria
- B. Estrategias para entrar a la comunidad
Grupos de Trabajo
 - a. Técnicas para organizar grupos
 - b. Definición de grupo y tipos de Grupos
 - c. Liderazgo y tipos de líderes
 - d. Mediación de conflictos

V Monitoreo y Evaluación

- A. Sugerencias generales de monitoreo y evaluación
- B. Técnicas y formatos de las actividades (formatos generales para las actividades de la guía, incluyendo modelos utilizados por el proyecto)

VI Plan para la Acción

Cómo elaborar un Plan para la Acción. (Incluyendo los procesos: diagnóstico, planificación, ejecución, seguimiento, monitoreo y evaluación).

VII Modelo de PGEN Quiché

Estudio de Casos de 3 comunidades:

- Tzununul, Sacapulas,
- Pachó Chicalté, Santa Cruz del Quiché
- San Francisco, Chiché

VIII Significado de palabras

IX Referencias bibliográficas

AGRADECIMIENTOS

Agradecemos el trabajo realizado por:

- Erin Sologaistoa
- María Tomasa Bulux
- Juana Ventura Chon
- Adriana Quinilla
- Ana María Rodas
- María Angela Leal
- Lucrecia Gutierrez
- Mónica Aguilar
- Segundo Natareno

Y muy especialmente a las OSC's:

- ✚ MINEDUC–Quiché
- ✚ DIGEBI
- ✚ USAID
- ✚ CARE
- ✚ PAEBI
- ✚ IXMUCANE
- ✚ MINUGUA
- ✚ AGES
- ✚ AEN
- ✚ FASIDE
- ✚ EDUMAYA
- ✚ NEUBI/UNICEF
- ✚ UNICEF/DASQ
- ✚ PRODEQ
- ✚ COMAL
- ✚ CERJ
- ✚ CARITAS
- ✚ FUNRURAL
- ✚ CONALFA
- ✚ ADISA
- ✚ CECAM
- ✚ Misión CV.I
- ✚ SHARE Guatemala
- ✚ FUNDADESE
- ✚ ASOREMA/CASODI
- ✚ ASA Maya Quiché
- ✚ Proyecto Metodista
- ✚ Gish, Paz y Asoc.
- ✚ Mujer Vamos Adelante
- ✚ Acción Cristiana Guatemalteca
- ✚ Proyecto Ruth y Noemí
- ✚ Universidad Mariano Gálvez
- ✚ Universidad Rafael Landívar
- ✚ Iglesia Evangélica Metodista
- ✚ Cámara de Comercio - Quiché
- ✚ Defensoría de la Mujer Indígena
- ✚ Iglesia Metodista Primitiva Eben-Ezer Chichicastenango
- ✚ Proyecto Reducción de la Violencia en Contra de la Mujer
- ✚ ASIES–Pronade

y a las Comunidades de:

- ◆ Tzununul
- ◆ San Francisco
- ◆ Pachó Chicalté

SECCION I

INTRODUCCION

La intención de elaborar la presente guía es el de proporcionar un instrumento guía de participación comunitaria que evidencie las experiencias y actividades utilizadas para sensibilizar a favor de la educación de la niña, realizadas por el Proyecto Global de Educación de la Niña, en las distintas comunidades y municipios del departamento de Quiché.

La guía para la Participación Comunitaria se elaboró con el propósito de compartir con otras instancias las experiencias adquiridas por el Proyecto Global de Educación de la Niña con la realización del trabajo en comunidades del Quiché.

Por la experiencia podemos afirmar que al iniciar actividades en una comunidad nos enfrentamos con una serie de obstáculos; especialmente cuando no se cuenta con una orientación o con un documento de apoyo para orientar las actividades a realizar.

Esta guía se elaboró con la intención de implementar, informar y mejorar la participación comunitaria respecto a la importancia de aumentar la inscripción, retención y promoción de la niña en la escuela; así como promover la participación activa de las madres de familia en la educación de sus hijas apoyando a fomentar el liderazgo de la mujer.

Cuando se educa a la niña se logra

Por qué es necesario hablar y trabajar en favor de la educación de la niña

Dentro de las investigaciones realizadas en Guatemala por la Comisión Eduquemos a la Niña, agosto de 1,992 se logró determinar que existen cinco barreras que obstaculizan la educación de la niña en Guatemala, especialmente en el área rural.

Estas barreras son las siguientes:

OBSTÁCULOS CULTURALES	OBSTÁCULOS SOCIALES	OBSTÁCULOS ECONOMICOS
Matrimonios a temprano edad;	Prejuicios de género en las escuelas;	Resistencia de invertir en la educación de la niña porque dudan que resulta en una mejor situación económica;
Embarazos a temprana edad	Prejuicios de género en los textos académicos;	Falta de oportunidades de empleo en las comunidades
Percepciones culturales que el niño es intelectualmente superior a la niña	Miedo por la seguridad de sus niñas;	Falta de escuelas (falta de acceso a las escuelas);
Tradicionalmente la Mujer es Ama de Casa	Las Madres y Padres son analfabetos y pueden sobrevivir para que tengan con que estudiar sus niñas;	Niñas involucran a trabajar en la agrícola a temprano edad
Niñas tienen que cuidar a sus hermanos	Maestros no llegan seguido a la escuela;	Sube el costo por estudiantes. Los edificios, escritorios, maestras/os, materiales y otros recursos sólo benefician a la mitad de la población de edad escolar.
La Educación no incluye educación cultural maya	Enfermedades graves a temprana edad;	Las limitaciones a la educación de las niñas disminuyen la productividad de la comunidad y del país.
	Falta de idioma adecuada en las escuelas;	
	Guatemala ocupa el segundo lugar de analfabetismo en Latinoamérica;	
	El 60 % de las niñas de las áreas rurales dejan de estudiar antes del tercer grado de primaria.	

[Bibliografía de la información](#)

Investigaciones circuladas alrededor del mundo muestran que invertir en la educación de la niña hace más para promover naciones económicamente y socialmente que invertir en otras áreas de desarrollo. Se dice que los ingresos de la educación de la niña no solamente son substanciales pero son superiores a los del hombre y los del niño.

Asignando recursos para la educación de la niña reduce la pobreza, mejora la productividad en los sectores formales y no formales, la expansión de la población disminuya, mejora el manejo de salud familiar, la mortalidad de las niñas/os disminuya el porcentaje de analfabetos disminuya, Todos estos cambios ayudan a que las mujeres cambien por lo mejor de sus vidas y las vidas de sus familiares económicamente, además las mujeres desarrollan la confianza necesaria para tomar decisiones que afectan sus vidas.

Exactamente cómo la educación impacta las vidas de las niñas y las ayudan a cumplir estas metas no se sabe todavía. Hay un vacío claro en nuestro entendimiento de la educación de la niña con una necesidad particular de entender exactamente que inhibe la participación de la niña, retención y consecuciones. Hay una necesidad de trabajar en contra el éxito de la educación.

QUE LOGRAMOS CON EL USO DE LA GUIA

A NIVEL GENERAL: Apoyar a diferentes organizaciones gubernamentales y no gubernamentales para que tengan un instrumento que les permita sensibilizar a las comunidades donde trabajan, sobre la importancia de mandar a la niña a estudiar, a que permanezca en la escuela y gane el grado hasta que complete su educación primaria.

A NIVEL ESPECIFICO: Realizar capacitaciones a promotores rurales, facilitadores y técnicos de otras organizaciones gubernamentales y no gubernamentales para que éstas utilicen la guía de participación comunitaria en las comunidades donde sus organizaciones realizan sus actividades.

Apoyar a las distintas organizaciones gubernamentales y no gubernamentales con una guía de participación comunitaria para realizar capacitaciones con madres y padres de familia y líderes comunitarios.

SECCION II

MÉTODO Y TÉCNICA

A. ¿Qué es método?

Es el camino que se sigue, por medio de técnicas, para realizar actividades en forma exitosa y así lograr el objetivo o fin propuesto.

Técnicas: son los recursos y los medios que se ponen en práctica para alcanzar resultados determinados.

B. ¿Cuál es la forma de trabajar con esta guía?

- **Participativa**

Promueve la participación activa de hombres y mujeres en las diferentes actividades, sociales, políticas y culturales de la comunidad para propiciar una igualdad de oportunidades para hombres mujeres, niñas y niños.

- **Vivencial**

Los contenidos integran las experiencias de los padres, madres de familia y autoridades, permitiendo una participación real de todas y todos para reflexionar, analizar y tomar decisiones en las diferentes actividades que se desarrollan en la comunidad.

- **Práctica**

Los padres, madres de familia y autoridades pueden poner en práctica lo que descubren y aprenden en las reuniones y capacitaciones para mejorar la participación social, cultural y política, logrando así el desarrollo de la comunidad.

C. ¿Cómo es la guía?

La guía es un método que consiste en técnicas a las que llamamos actividades que orientan el trabajo en las comunidades. Las actividades se desarrollan de forma adecuada a las características de las comunidades rurales en donde encontramos todavía a mucha gente que no puede leer y escribir con facilidad.

La guía nos ayuda a hacer fuerte los lazos de comunicación entre la escuela y la comunidad. Desarrollando diferentes actividades con las madres y padres de familia logramos que las niñas y los niños vayan y se queden en la escuela hasta terminar su educación primaria. También logramos una mayor participación de mujeres y hombres.

D. Características de la “Guía Para la Participación Comunitaria”

- Fue hecha en base a la experiencia de trabajo en tres comunidades.
- Las actividades están dirigidas a facilitadoras, facilitadores, padres y madres de familia.
- Las actividades se pueden adaptar a otros contenidos o temas de trabajo.
- Fue hecha para promover y mejorar la Participación Comunitaria con igualdad de oportunidades tanto para mujeres como para hombres.
- Las actividades que contiene permiten la participación de quienes pueden y no pueden leer.

E. Como son las actividades

Las actividades que contiene la guía tienen como propósito reflexionar sobre, la importancia de la educación e identificando los obstáculos que nos permiten la asistencia y permanencia de la niña y el niño en la escuela, buscando con esto que la comunidad se encargue de establecer medios, normas y reglas que apoyen la educación.

Para ello se proponen algunas actividades que buscan la participación activa de las madres y padres de familia y a la vez favorezca el trabajo de los facilitadores y facilidades; por tal razón se han estructurado de la siguiente manera:

- a) Título
- b) Objetivo de la actividad
- c) Duración de la actividad
- d) Material de Trabajo
- e) Desarrollo de la actividad
- f) Instrucciones de trabajo
- g) Ejemplo
- h) Notas para el facilitador

Actividad

Título: LA TELA DE ARAÑA

Objetivos:

- Lograr la autopresentación de las/los participantes.
- Hacer que las y los participantes opinen sobre el tema que se está trabajando.

Duración de la Actividad: 45 minutos

Materiales: Una bola de lana, hilo o cordel

Instrucciones para realizar la actividad:

 **Presentación:** El facilitador lanza la bola de lana a uno o una integrante del grupo, quien recibe el hilo se presenta (dice su nombre, de dónde es, qué hace, por qué está en la reunión, etc.). Luego sostiene parte del hilo y le lanza la bola a otra persona de preferencia la que está en frente, se repite el procedimiento hasta que todas las personas se presenten y entre todos/as han formado una tela de araña.

 **Participación:** Para esto se hace el procedimiento anterior con la diferencia que se le pide al o la participante su opinión sobre el tema que se está trabajando, la situación del grupo o de la comunidad, lo que contribuye a consolidar el apoyo y la comunicación entre los miembros de la comunidad.

Después de la participación de todos/as, el o la que tiene la bola se la regresa a quien se la envió hasta formar nuevamente la bola que se tenía al principio.

Desarrollo de la Actividad:

- . Bienvenida
- . Presentación de objetivos de la actividad.
- . Instrucciones para desarrollar la dinámica.
- . Desarrollo de la actividad /discusión, análisis y conclusiones.
- . Conclusiones y retroalimentación de parte de la facilitadora o el facilitador.

- . Evaluación de la actividad.
- . Acuerdos o compromisos para la próxima reunión.

Actividad

Título: EL CUADRO MURAL

Objetivos:

- Recopilar información con los padres y madres de familia sobre el tema de interés. (ejemplo: ¿Cuáles son las razones por las que la niña no va a la escuela?)
- Lograr la participación activa de las y los participantes en la reflexión sobre la importancia de la educación de la niña y el niño.

Duración de la Actividad: Cuatro (4) horas

Materiales: Revistas o periódicos, Marcadores, Pliegos de papel periódico, Tijeras, Resistol, Masking tape

Instrucciones:

- ✎ Organizar a los participantes en grupos según el número de personas. Es mejor tener grupos pequeños con un máximo de cinco personas.
- ✎ Establecidos los grupos se distribuye el tema a trabajar (escrito en una hoja con letras grandes) o repitiendo constantemente con cada grupo. Cada grupo realiza una discusión sobre el tema.
- ✎ Se les indica a los participantes que deben recortar figuras o dibujos de los periódicos que estén asociados con el tema discutido y pegarlo en el pliego de papel para graficar el tema o el mensaje que quieran transmitir en relación a lo que se está trabajando. (cuadro mural)
- ✎ Habiendo culminado el cuadro mural cada grupo nombra a una persona para presentar su cuadro a la plenaria.
- ✎ Cada grupo tendrá un tiempo de 10 minutos para presentar las conclusiones de su grupo.

Desarrollo de la actividad:

- . Bienvenida
- . Presentación de objetivos de la actividad.
- . Instrucciones a las/los participantes.
- . Organización de las y los participantes en grupos.
- . Retroalimentación de instrucciones con cada grupo
- . Desarrollo de la actividad /discusión, análisis y conclusiones.
- . Los/las miembros del grupo aportaran. El líder o la lidereza de cada grupo anotará los aportes.
- . Plenaria: cada grupo nombrará un representante para dar a conocer las conclusiones. Cada grupo tendrá un tiempo de diez minutos.
- . Preguntas y respuestas.
- . Conclusiones y retroalimentación de parte de la facilitadora o el facilitador.
- . Evaluación de la actividad.
- . Acuerdos o compromisos para la próxima reunión (ejemplo: horario, local de convocatoria etc).

Actividad

Título: JUGANDO CON TARJETAS

Objetivo:

- Recopilar información a través de la participación activa de todas/os.

Duración de la actividad: Dos (2) horas

Materiales: Tarjetas de 9 cms. X 5 cms. (o de acuerdo a su creatividad) con mensajes, preguntas, actividades, penitencias relacionadas al tema a trabajar, Marcador, Papelógrafo, Masking tape

Instrucciones:

- ✍ Se necesita de un juegos de tarjetas (de acuerdo al número de grupos) de 15 unidades cada juego, cada una de las tarjetas debe llevar un mensaje con letras o con dibujos, etc. Debe ser un juego de tarjetas por cada grupo.
- ✍ En el centro de la mesa de cada grupo coloque un juego de tarjetas sin mostrar el contenido de las tarjetas. Cada participante tomará una tarjeta y realizará lo que en la tarjeta está escrito, hasta que se terminen las tarjetas
- ✍ El facilitador irá tomado nota mientras los participantes juegan con las tarjetas.

Desarrollo de la actividad:

- . Bienvenida
- . Presentación de objetivos de la actividad.
- . Instrucciones a los participantes.
- . Organización de los participantes en grupos.
- . Retroalimentación de instrucciones con cada grupo
- . Desarrollo de la actividad /discusión, análisis y conclusiones.
- . Los miembros del grupo aportaran. El lider o la lidereza de cada grupo anotará los aportes.
- . Plenaria:Cada grupo nombrará un representante para dar a conocer las conclusiones. Cada grupo tendrá un tiempo de diez minutos.

- . Preguntas y respuestas.
- . Conclusiones y retroalimentación de parte de la facilitadora o el facilitador.
- . Evaluación de la actividad.
- . Acuerdos o compromisos para la próxima reunión (ejemplo: horario, local para la reunión, etc).

Ejemplo de tarjetas

<p>¿Cómo quiere que sea su hija cuando sea grande?</p>	<p>Las madres y los padres de familia deben enviar a las niñas y a los niños a la escuela.</p>
<p>¿Todas las niñas de su comunidad van a la escuela?</p>	<p>Las niñas también tienen derecho a estudiar.</p>
<p>¿Conoce usted a algunas mujeres que ocupan cargos importantes? No, ¿Por qué? Sí, ¿Quiénes?</p>	<p>Le gustaría que sus hijos y sus hijas tengan la oportunidad de estudiar.</p>

Notas para el facilitador:

- . Si decide utilizar ésta técnica tome en cuenta que debe haber un participante en cada grupo que sabe leer.
- . Tener suficiente habilidad para tomar nota de los aportes de cada grupo, ya que esta técnica sirve para recopilar información y la información se va tomando durante el desarrollo de la actividad en los grupos.
- . Adaptar los mensajes al tema o temas que va a trabajar.
- . Elabore sus tarjetas con suficiente tiempo de anticipación (le servirán en varias comunidades)

Actividad

Título: LA NIÑA Y EL NIÑO EN EL HOGAR

Objetivo:

- Que los padres y madres de familia reflexionen sobre las diferencias entre las actividades de la niña y el niño en el hogar.

Duración de la actividad: Tres (3) horas

Materiales: Pliegos de papel, Marcadores, Pizarra, Masking tape

Instrucciones:

- ✎ Para esta actividad utilice dos pliegos de papel haciendo dos columnas uno para las niñas y otro para los niños.
- ✎ La/el facilitador preguntará a los y las participantes: ¿Qué hacen las niñas cuando tienen entre 4 y 6 años? (7-9, 10-12, 13-15, 16-18) y así sucesivamente hasta llegar a 18 años.
- ✎ La/el facilitador desarrollará primero las actividades de la niña y luego el del niño, anotando las respuestas en la columna donde corresponde.
- ✎ Terminada la descripción de actividades se hace la comparación entre los dos cuadros haciendo el análisis y reflexión con el grupo.

Desarrollo de la actividad:

- . Bienvenida
- . Presentación de objetivos de la actividad.
- . Instrucciones para el desarrollo de la actividad.
- . Desarrollo de la actividad /discusión, análisis y conclusiones.
- . Las participantes aportarán. El/la facilitador anotará los aportes.
- . Preguntas y respuestas.
- . Conclusiones y retroalimentación de parte de la facilitadora o el facilitador.
- . Evaluación de la actividad.

- Acuerdos o compromisos para la próxima reunión (ejemplo: horario, local de reunión etc).

Ejemplo:

ACTIVIDADES QUE REALIZA LA NIÑA EN LA CASA

EDAD	ACTIVIDADES QUE REALIZA
4-6	Ayuda a la mamá a cuidar a su o sus hermanitos/as, juegan. Dan de comer a los pollos. Se levanta tarde, etc.
7- 9	Ayuda a la mamá en la cocina. Cuida a los hermanitos. Va a la escuela (por si acaso) lava trastos. Va al molino, etc.
10- 12	Hace la comida. Atiende a los hermanos. Hace tortillas. Cuida los animales
13-15	Hace todo el trabajo en la casa. Tiene novio. Se casa, etc.
16-18	

ACTIVIDADES QUE REALIZA EL NIÑO EN LA CASA

EDAD	ACTIVIDADES QUE REALIZA
4-6	Juegan. Andan detrás de papá.
7-9	Juegan pelota. Salen con sus amiguitos. Ayudan a papá en las siembras (depende de la ocupación del papá. Van a la escuela, etc.
10-12	Juegan. Ayudan a papá, salen por las tardes. Van a la escuela, etc.
13-15	Juegan pelota. Algunos trabajan. Siguen estudiando, etc.
16-18	

Ejemplo:

Comparando actividades y responsabilidades

ACTIVIDADES QUE REALIZA LA NIÑA	EDAD	ACTIVIDADES QUE REALIZA EL NIÑO
<ul style="list-style-type: none">• Ayuda a la mamá a cuidar a su o sus hermanitos/as, juegan• Dan de comer a los pollos• Se levanta tarde, etc.	4-6	<ul style="list-style-type: none">• Juegan• Andan detrás de papá.
<ul style="list-style-type: none">• Ayuda a la mamá en la cocina• Cuida a los hermanitos• Va a la escuela (por si acaso)• lava trastos• Va al molino, etc.	7-9	<ul style="list-style-type: none">• Juegan pelota• Salen con sus amiguitos• Ayudan a papá en las siembras (depende de la ocupación del papá)• Van a la escuela, etc.
<ul style="list-style-type: none">• Hace la comida• Atiende a los hermanos• Hace tortillas• Cuida los animales	10-12	<ul style="list-style-type: none">• Juegan• Ayudan a papá• salen por las tardes• Van a la escuela, etc.
<ul style="list-style-type: none">• Hace todo el trabajo en la casa• Tiene novio• Se casa, etc.	13-15	<ul style="list-style-type: none">• Juegan pelota• Algunos trabajan• Siguen estudiando, etc.
	16-18	

Notas para el facilitador o facilitadora:

- Las anotaciones de la columna de la derecha son los aportes de los participantes.
- Hacer énfasis en la diferencia de responsabilidades entre niña y niño.

Ejemplos:

- . El juego forma parte de todas las actividades de los varones.
- . Las niñas tienen más trabajo que los varones.
- . La niña desde temprana edad empieza a trabajar, etc.
- . Inculcar en los varones actividades en el hogar que no sólo pueden realizar las niñas.
- . Se puede trabajar por medio de dibujos o gráficas.

Actividad

Título: CAMINANDO POR LA COMUNIDAD

Objetivo:

- Que los participantes identifiquen los obstáculos, las barreras, problemas y logros sobre la educación de la niña y del niño en la comunidad.

Duración de la Actividad: Tres (3) horas

Materiales: Papelógrafos , Marcadores, Ganchos para ropa, Lápiz, Revistas, Periódico, Hojas de toda clase, Piedrecitas, Palitos o ramas de árboles

Instrucciones:

- ✎ Organización de los participantes en grupos según el número de personas.
- ✎ Establecidos los grupos el/la facilitador explicará que deberán elaborar el mapa de su comunidad ubicando: familias, escuela, iglesias, caminos, niños, niñas, etc.
- ✎ Se les indica a los participantes que deben utilizar los recursos de la comunidad como hojas secas , ramitas de árboles o recortar periódicos que estén asociados con la realidad de la comunidad, luego pegarlo en el pliego de papel.
- ✎ Terminada la elaboración del mapa, el representante del grupo presentará en plenaria la fotografía de su comunidad, analizando y reflexionando sobre la situación de la educación de la niña y el niño.

Desarrollo de la actividad:

- . Bienvenida
- . Presentación de objetivos de la actividad.
- . Organización de los participantes en grupos.
- . Retroalimentación de instrucciones con cada grupo.
- . Desarrollo de la actividad /discusión, análisis y conclusiones.

- . Los miembros del grupo aportarán. El líder o la lidereza de cada grupo anotará los aportes.
- . Plenaria: Cada grupo nombrará un representante para dar a conocer las conclusiones. Cada grupo tendrá un tiempo de diez minutos.
- . Preguntas y respuestas.
- . Conclusiones y retroalimentación de parte de la facilitadora o el facilitador.
- . Evaluación de la actividad.
- . Acuerdos o compromisos para la próxima reunión (ejemplo; horario, local de reunión, etc).

Notas para el facilitador:

Se puede dar la opción a los grupos:

- . Dibujar el mapa
- . Material deshecho
- . Recortes
- . Recursos de la comunidad.

Actividad

Título: CALENDARIO DE ACTIVIDADES DE LA NIÑA

Objetivo:

- Los y las participantes analizarán en pequeños grupos las actividades que se realizan durante el año para determinar las razones por las que las niñas no culminan el ciclo escolar o no asisten a la escuela.

Duración de la Actividad: Cuatro (4) horas

Materiales: Maskin-tape, Papelógrafos, Marcadores, Tijeras, Periódicos o revistas, Pegamento, Ramas y hojas de árboles, Recursos de la comunidad

Instrucciones:

- ✎ Para esta actividad es necesario analizar las actividades que se realizan a cada mes y se recomienda utilizar los recursos de la comunidad para elaborar el cuadro, por ejemplo: en enero es la época de corte de caña de milpa, para darlo a conocer se puede pegar un pedacito de caña o si es la época de corte de frijol, que se pegue una baina (cáscara) de frijol.

Desarrollo de la actividad:

- . Bienvenida
- . Presentación de objetivos de la actividad
- . Organización de los participantes en grupos.
- . Retroalimentación de instrucciones con cada grupo.
- . Desarrollo de la actividad /discusión, análisis y conclusiones.
- . Los miembros del grupo aportarán. El líder o la lidereza de cada grupo anotará los aportes.
- . Plenaria: Cada grupo nombrará un representante para dar a conocer las conclusiones. Cada grupo tendrá un tiempo de diez minutos.
- . Preguntas y respuestas.
- . Conclusiones y retroalimentación de parte de la facilitadora o el facilitador.

- . Evaluación de la actividad.
- . Acuerdos o compromisos para la próxima reunión: (ejemplo; horario, local de reunión,etc).

Ejemplo:

Calendario para determinar las razones del por qué las niñas no culminan el ciclo escolar o no van a la escuela.

MES	ACTIVIDADES QUE SOBRESALEN
enero	Tapizca, corte de caña, pastorear.
febrero	Tapizca, desgranar mazorca
marzo	Desgranar mazorca
abril	Pastorear
mayo	Siembra de maíz
junio	
julio	Siembra de frijol
agosto	Abonar la milpa
septiembre	Abonar la milpa
Octubre	
Noviembre	
diciembre	Tapizca y corte de frijol

Actividad

Título: ¿DONDE ESTAN LAS NIÑAS?

Objetivo:

- Los y las participantes analizarán en pequeños grupos sobre la Educación de la Niña, haciendo una reflexión de como era, es, y cómo quisieran que fueran las niñas.

Duración de la Actividad: Tres (3) horas

Materiales: Masking tape, Papelógrafos, Marcadores

Instrucciones:

- ✎ Los/las participantes, cada miembro del grupo aportará de acuerdo a su experiencia y visión, el líder o la lidereza de cada grupo anotará los aportes.
- ✎ Esta actividad permitirá que padres y madres de familia analicen la importancia de la educación y se tracen meta para alcanzar un futuro mejor para la niñas.

Desarrollo de la actividad:

- . Bienvenida
- . Presentación de objetivos de la actividad.
- . Instrucciones a participantes
- . Organización de los participantes en grupos.
- . Retroalimentación de instrucciones con cada grupo.
- . Desarrollo de la actividad /discusión, análisis y conclusiones.
- . Los miembros del grupo aportarán. El líder o la lidereza de cada grupo anotará los aportes.
- . Plenaria: Cada grupo nombrará un representante para dar a conocer las conclusiones. Cada grupo tendrá un tiempo de diez minutos.
- . Preguntas y respuestas.
- . Conclusiones y retroalimentación de parte de la facilitadora o el facilitador.
- . Evaluación de la actividad.

- . Acuerdos o compromisos para la próxima reunión (ejemplo; horario, local de reunión, actividades, etc).

Ejemplo:

ANTES	AHORA	FUTURO
<ul style="list-style-type: none"> . Escondían a las y los niños de la escuela. . Es malo ir a la escuela. 	<ul style="list-style-type: none"> . La niña no va a la escuela porque tiene que cuidar a sus hermanos. . Muchos padres solo mandan al niño a la escuela, porque creen que la niña aprenden todo lo que necesita en la casa. 	<ul style="list-style-type: none"> . Secretaria Bilingüe. . Miembro del comité de padres de familia para hacer cambios en la escuela.

Actividad

Título: AUTORIDADES E INSTITUCIONES EN FAVOR DE LA NIÑA

Objetivo:

- Los y las participantes analizarán en pequeños grupos cuál es el aporte de las autoridades e instituciones en favor de la Educación de la Niña.

Duración de la Actividad: Tres (3) horas

Materiales: Masking tape, Papelógrafos, Marcadores

Instrucciones:

- ✍ Los/las participantes analizan cuál ha sido el papel de cada comité y grupo que existe en la comunidad o institución que tiene intervención. Esta dinámica ayudará a mejorar la coordinación de actividades.

Desarrollo de la actividad:

- . Bienvenida
- . Presentación de objetivos de la actividad.
- . Organización de los participantes en grupos.
- . Retroalimentación de instrucciones con cada grupo.
- . Desarrollo de la actividad /discusión, análisis y conclusiones.
- . Los miembros del grupo aportarán. El líder o la lidereza de cada grupo anotará los aportes.
- . Plenaria: Cada grupo nombrará un representante para dar a conocer las conclusiones. Cada grupo tendrá un tiempo de diez minutos.
- . Preguntas y respuestas.
- . Conclusiones y retroalimentación de parte de la facilitadora o el facilitador.
- . Evaluación de la actividad.
- . Acuerdos o compromisos para la próxima reunión (ejemplo: horario, local de reunión, actividades, etc).

Notas para el facilitador:

- Se recomienda que en cada grupo este una persona que pueda leer escribir.
- Que se lleve un ejemplo hecho en papelógrafo para guiar mejor a las personas.
- Deberán aparecer todas las organizaciones que tienen intervención en cada comunidad.

Ejemplo:

AUTORIDADES E INSTITUCIONES	APORTES
. Comité Promejoramiento	
. Comité de Padres de Familia	
. Otros Comités	
. Grupo de Mujeres Organizados	
. Otros Grupos	
. Maestros de la Escuela	
. Ministerio de Educación del Municipio	
. Centro de Salud	
. Alcalde Auxiliar	
. Alcalde Municipal	
. Instituciones que Realizan Acciones en la Comunidad	
. Otros Grupos	

Título: ANALIZANDO LA EDUCACIÓN DE LA NIÑA

Objetivo:

- Que los/las participantes analicen y reflexionen sobre la importancia de la Educación de la Niña.

Duración de la Actividad: Cinco (5) horas

Materiales: Papelógrafos, Masking tape, Marcadores, Láminas analizando, la Educación de la Niña

Instrucciones:

- ✎ Cada grupo analizará el folleto (hoja por hoja), llegando a conclusiones y algunas alternativas.

Desarrollo de la actividad:

- . Bienvenida
- . Presentación de objetivos de la actividad.
- . Instrucciones a participantes.
- . Organización de los participantes en grupos.
- . Retroalimentación de instrucciones con cada grupo.
- . Desarrollo de la actividad /discusión, análisis y conclusiones.
- . Plenaria: Cada grupo nombrará un representante para dar a conocer las conclusiones. Cada grupo tendrá un tiempo de diez minutos.
- . Preguntas y respuestas.
- . Conclusiones y retroalimentación de parte de la facilitadora o el facilitador.
- . Evaluación de la actividad.
- . Acuerdos o compromisos para la próxima reunión (ejemplo; horario, local de reunión, actividades, etc).

Notas para el facilitador:

- ✎ El folleto debe ser trabajado en una sola reunión para no perder la secuencia del contenido.
- ✎ Se aconseja que cada grupo tenga por lo menos 3 folletos, para facilitar el análisis y reflexión.

- ✎ Si el grupo no es numeroso se puede trabajar formamdo una circunferencia con las y los participantes analizando en conjunto el documento.

Actividad

Título: RELOJ LAS 24 HORAS

Objetivo:

- Visualizar las actividades que realiza el hombre y la mujer, para tener elementos por qué la Niña no va a la escuela.

Duración: Tres (3) horas

Materiales: Masking tape, Papelógrafos, Marcadores

Instrucciones:

- ✎ La o él facilitador dibuja el reloj en un papelógrafo, en donde identifica 24 puntos que representan las horas.
- ✎ El ejercicio inicia desde que la mujer se levanta hasta que se duerme. De la misma manera se trabaja el reloj de actividades del hombre.
- ✎ Al finalizar las dos dinámicas se pegan los papelógrafos en la pared o en donde se hacen las comparaciones, luego se hacen las siguientes preguntas.
 - ¿Creen que las mujeres trabajan más que los hombres?
 - ¿Se valora el trabajo que hace la mujer en la casa?
 - ¿La niña ayuda a la madre en casa, por eso no va a la escuela?
 - ¿Los padres de familia ayudan a su esposa a hacer los oficios de la casa, para que la niña vaya a la escuela?
- ✎ Después de la lluvia de ideas la o el facilitador hará una retroalimentación sobre los aportes.

Desarrollo de la actividad:

- . Bienvenida
- . Presentación de objetivos de la actividad.
- . Instrucciones para el desarrollo de la actividad.
- . Desarrollo de la actividad /discusión, análisis y conclusiones.
- . El/la líder va notando los aportes en el lugar donde corresponde.

- . Conclusiones y retroalimentación de parte de la facilitadora o el facilitador.
- . Evaluación de la actividad.

Notas para el facilitador:

- . Es aconsejable que todos y todas aporten a la hora de elaborar los relojes.
- . Se recomienda trabajar de primero el reloj de actividades de las mujeres, luego el de los hombres.

Actividad

Título: QUE DICEN LAS PERSONAS CUANDO NACE UN NIÑO O UNA NIÑA

Objetivo:

- Las y los participantes analicen en pequeños grupos que dicen las personas cuando nace una niña o un niño hasta la adolescencia, para analizar él por qué la niña ha estado marginada.

Tiempo: Tres (3) horas

Materiales: Masking tape, Marcadores, Papelógrafos

Instrucciones:

- ✎ Los aportes y conclusiones se anotaran en dos columnas, una columna para la niña y otra para el niño.
- ✎ Para facilitar el desarrollo de la actividad se deben poner ejemplos.

Desarrollo de la Actividad:

- . Bienvenida
- . Presentación de objetivos de la actividad.
- . Organización de los participantes en grupos.
- . Retroalimentación de instrucciones con cada grupo.
- . Desarrollo de la actividad /discusión, análisis y conclusiones.
- . Los miembros del grupo aportaran. El líder o la lidereza de cada grupo anotará los aportes.
- . Plenaria:Cada grupo nombrará un representante para dar a conocer las conclusiones. Cada grupo tendrá un tiempo de cinco minutos.
- . Conclusiones y retroalimentación de parte de la facilitadora o el facilitador.
- . Evaluación de la actividad.
- . Acuerdos o compromisos para la próxima reunión.

Ejemplo:

NIÑO/HOMBRE	NIÑA/MUJER
DURANTE EL EMBARAZO	DURANTE EL EMBARAZO
<ul style="list-style-type: none"> . Si es varón te ayudará . No se mancha la cara . Te ganarás el caldo de gallina 	<ul style="list-style-type: none"> . Se mancha la cara . Ganas de dormir . Ni se comenta
¿QUE LE DICEN A LA MADRE Y AL PADRE CUANDO NACE?	¿QUE LE DICEN A LA MADRE Y AL PADRE CUANDO NACE?
<ul style="list-style-type: none"> . Se ganó el Caldo . Nació el heredero 	<ul style="list-style-type: none"> . Yo quería un varón . La que te va hacer las tortillas le dicen al hermano y al papá . Suegro
¿QUE COLORES LE PONEN?	¿QUE COLORES LE PONEN?
REGALOS A LOS PADRES POR HABER TRAIIDO AL MUNDO UN NIÑO	REGALOS A LOS PADRES POR HABER TRAIIDO AL MUNDO UN NIÑA
JUQUETES QUE SE LES REGALA	JUQUETES QUE SE LES REGALA
LOS JUEGOS	LOS JUEGOS
¿DONDE JUEGAN?	¿DONDE JUEGAN?
EN LA ESCUELA	EN LA ESCUELA
EN LA CASA	EN LA CASA
OTROS	OTROS

SECCION III

FACILITADORES

I. Perfil del facilitador o facilitadora

La facilitadora o el facilitador es la persona que realiza diferentes actividades con la comunidad y tiene contacto directo con las autoridades comunales, por tal razón es necesario tomar en cuenta:

- a) Conocimientos
- b) Afectividad
- c) Psicomotricidad

a) Conocimientos

Disponibilidad para compartir con las y los padres de familia los conocimientos adquiridos.

Conocimiento de la realidad comunal y de los pasos a seguir para iniciar el trabajo en una comunidad.

Que la o el facilitador fortalezca la Educación de la niña en la comunidad.

Participación en procesos de formación "Participación Comunitaria".

En las comunidades desarrollar las capacitaciones en el idioma materna para obtener un buen resultado.

Generación de discusión y análisis para el fortalecimiento de la educación de la niña.

b) Afectividad

Dinámico, responsable, comprometido e identificado con la educación de la niña.

Respeto a la opinión, valores y cultura de las madres y padres de familia.

Valorar la participación de las madres y los padres de familia.

c) Psicomotricidad

Fomento de la participación activa de madres y padres de familia.

Utilización de los recursos de la comunidad existente para desarrollar las capacitaciones.

Aplicación de la metodología de trabajo de acuerdo a la realidad comunal.

II. Recomendaciones generales para la/el facilitador

- Realizar preguntas e instrucciones claras y sencillas.
- Si hay personas que saben leer y escribir es recomendable llevar las instrucciones y preguntas escritas en un papelógrafo y colocarlas en un lugar visible con letras claras y grandes.
- Para organizar grupos es aconsejable que las personas que saben leer y escribir se distribuyan en cada uno.
- Usar el lenguaje e idioma de la comunidad, para que el mensaje sea captado.
- Llamar a las personas por su propio nombre.
- Si dentro del grupo hay una persona que no participa, es bueno invitarla a que participe por ejemplo: Usted doña Ana que opina/ qué piensa usted de lo que dice doña Julia.
- Utilizar diversas dinámicas para motivar la reunión.
- Promover la participación de las mujeres en la reunión ya que ellas son las que menos participan.
- Realizar retroalimentación con los aportes al finalizar la actividad.
- Dejar un tiempo prudencial después de cada actividad para realizar preguntas y respuestas.
- Escuchar activamente lo que dicen las y los participantes.
- Para la organización de grupos es necesario que lo integren hombres y mujeres.
- Establecer coordinación con las autoridades comunales y maestros para iniciar cualquier tipo de actividad en las comunidades.
- Evaluar al finalizar una actividad tomando en cuenta los siguientes aspectos: Contenido, horario, logística y participación, la evaluación se realiza para verificar si se

cumplieron los objetivos planificados y para mejorar futuras acciones.

- Que la y el facilitador llegue al local de reunión antes que los y las participantes para una mejor organización (preparación de Material, organización de espacios, etc.)
- Cumplir con el tiempo programado para las reuniones.
- Si el grupo de participantes es mixto, se aconseja que para formar los sub. grupos lo integren hombres y mujeres.
- Aprovechar los recursos de la comunidad para el desarrollo de las diferentes actividades

SECCION IV

PARTICIPACION COMUNITARIA

I ¿Qué es Participación Comunitaria?

Es la participación activa de mujeres y hombres en la toma de decisiones, en la gestión, negociación y en el planteamiento de propuestas en diferentes aspectos a nivel comunal, municipal y departamental.

a. ¿Qué es participación?

Es el resultado de un proceso que logra que cada persona pase de ser espectador a ser actor, para darles las posibilidades de cambiar las cosas que les afecta como individuos, grupo, comunidad o bien de una sociedad en general.

b. ¿Por qué participar y para qué participar?

- ✓ Es importante que las soluciones a los problemas que afectan a un grupo o comunidad debe surgir de las personas afectadas.
- ✓ Uno de los principios que debe manejar un facilitador o facilitadora es que en todo proceso de trabajo que se realiza, los participantes son los actores y cogestores.
- ✓ El facilitador es solamente la persona que los orienta dándoles de esa manera la participación activa a los miembros del equipo de trabajo.

c. ¿Cómo lograr la participación?

- ✓ Respetando las opiniones y el criterio de los y las participantes.
- ✓ Escuchar lo que necesitan saber y hacer.
- ✓ Utilizar una metodología democrática.

II Estrategias para iniciar trabajo en la Comunidad

Desde el inicio de la intervención en una comunidad se involucra a la autoridad de mayor jerarquía (departamental, municipal o comunal) no importando el área de trabajo. Mantenerlo involucrado para tener su aval en cualquier actividad que se organiza en la comunidad.

Ejemplo:

En actividades relacionadas con educación es recomendable proceder de la siguiente manera:

- Visita, coordinación y visto bueno del Director Departamental de Educación.
- Visita y coordinación de actividades con el representante del Director Departamental de Educación en los municipios.
- Reunión de coordinación con maestros.
- Reunión con todas las autoridades de la comunidad para solicitar permiso para trabajar en la comunidad.
- Presentación en asamblea si es necesario.

III Grupos de Trabajo

a. Técnicas para organizar grupos

Técnica No. 1

Materiales

Piezas de cartulina de diferentes colores cortadas en diferentes formas ilustrado con motivos o dibujos diferentes (adaptados al entorno de la comunidad: objetos, animales, frutas, verduras, etc).

Instrucciones

- ✎ 10 piezas de cartulina con el mismo dibujo, el mismo color o forma (utilice el número de piezas de acuerdo al número de participantes y de grupos que quiera organizar)
- ✎ Se cuenta al número de participantes
- ✎ Organizar las piezas de cartulina por colores, formas o dibujos de acuerdo al número de participantes y grupos que se organizan.
- ✎ Distribuir las piezas de cartulina de acuerdo al número de participantes.
- ✎ Cada participante busca a las personas que tienen el mismo color o dibujo de su tarjeta.
- ✎ De esa manera estarán formados los grupos. Todos buscan un lugar apropiado para trabajar.

Recomendación:

Procurar dejar en cada grupo una persona que pueda leer y escribir.

Técnica No. 2

Instrucciones

Se solicita la participación de cinco personas (3 mujeres y 2 hombres).

A las personas se les pide que elijan a sus compañeras y compañeros de trabajo.

Observación

Solicite la participación de un número de personas de acuerdo al número de grupos a formar.

Si se cuenta con la participación de varios líderes comunitarios que sean ellos los que elijan a los integrantes de su grupo.

b. ¿Qué es un grupo?

Es un conjunto de personas que se encuentran en un mismo lugar, que comparten los mismos intereses y los mismos objetivos y que están afectadas por alguna situación.

c. ¿Qué es un líder?

Es la persona que tiene la capacidad de orientar o guiar a un grupo. Es importante conocer los diferentes tipos de líderes para saber si son las personas adecuadas para desarrollar las actividades de determinada organización, para establecer relación con ellos y obtener su apoyo.

Es importante saber que existen varios tipos de líderes, entre éstos los que más sobresalen:

- **Autoritarios:** son aquellos que imponen su opinión y no toman en cuenta la de los demás.

- **Pasivos:** son aquellos que no toman iniciativa, no demuestran su creatividad, no exige a sus compañeros que trabajen porque el o ella tampoco lo hace y el trabajo en organización se torna lenta.
- **Democráticos:** son los que toman decisiones con el aval de todos los integrantes del grupo, realiza el trabajo en forma responsable, promueve la unidad, fomenta y motiva la participación.
- **Facilista:** es el que depende de la decisiones de los demás, prefiere quedar bien con alguien que decir lo que realmente piensa.

¿Qué es conflicto?

Lucha o desacuerdo entre dos o más personas por diferentes motivos: por obtener los mismos recursos, metas, objetivos, pensamientos diferentes, poder, o para lograr un cambio social, etc. El conflicto surge por desacuerdos.

¿Qué es mediación de conflictos?

Es la transformación del problema en armonía, en donde los involucrados llegan a un acuerdo o decisión conjunta sobre el problema que les afecta. Para esto se necesita una persona mediadora.

¿Cuál es el papel del mediador?

- Identifica los motivos o puntos sobre los cuáles existen esas diferencias.
- Ayuda a las partes a proponer soluciones u opciones tomando en cuenta los intereses de ambas partes.
- Propone acuerdos y puntos de coincidencia
- Establece reuniones para conversar
- Motiva a las partes para que participen en la solución del problema
- Escucha, analiza, interpreta los mensajes de ambas partes para poder proponer alternativas
- Busca la forma de llevar a la práctica los acuerdos.

SECCION V

MONITOREO Y EVALUACIÓN

A. ¿Por qué monitorear?

El monitoreo es una forma para retroalimentar nuestras actividades, permite ver hasta que punto hemos cumplido nuestras acciones para lograr los objetivos, metas o resultados trazados.

El sistema de monitoreo no sólo es para comprobar si las actividades marchan bien, es también para conducir, hacer cambios, retroalimentar, identificar factores que impiden la ejecución de las actividades y la toma de decisiones.

También trata de examinar constantemente el aspecto cuantitativo y cualitativo, para esto se necesita de: planes de trabajo, instrumentos de registros y reuniones.

Para que el monitoreo tenga éxito es necesario establecer ciertas normas como:

- ¿Quién recoge o recopila la información?
 - Técnico de campo
 - El Facilitador/ra Etc.

- ¿Con qué periodicidad?
 - Mensual
 - Trimestral
 - Semestral Etc.

- ¿Quién recibe y procesa la información recuperada o recopilada?
 - El coordinador
 - El asistente
 - Un encargado específico
 - El director Etc.

B. ¿Por qué evaluar?

Es un forma para medir el impacto (efectos y cambios) de las actividades que se desarrollan en las comunidades, también para analizar el cumplimiento de objetivos, metas e indicadores. Para la evaluación se necesita de la información del monitoreo para poder hacer las comparaciones de los resultados con el plan general, ésta se divide en tres etapas: antes, durante y después.

Sugerencias generales de monitoreo y evaluación

CUADRO DE REGISTRO DE AUTORIDADES Y LÍDERES DE LAS COMUNIDADES

NOMBRE	LUGAR	CARGO
Diego Castro Pú	Tzununul, Sacapulas	Miembro de la Junta Escolar

REGISTRO DE ACTIVIDADES GENERALES

MENSUAL O TRIMESTRAL _____ FECHA _____

Actividades	Número	Comunidad	Participantes	
			Mujeres	Hombres
Talleres	5	San Francisco	20	25
Reuniones	2	La Laguna	18	22
Visitas (comunidad, autoridades)	3	La Puerta	30	19
Total	10	3	68	66

REGISTRO DE CAPACITACIONES, TALLERES Y REUNIONES

Componente: _____

I DATOS GENERALES

1. Comunidad: _____

2. Fecha: _____

3. Tipo de Evento: _____

4. Duración del Evento: _____

5. Participantes:

No. Invitados _____

No. de asistentes _____

No. Mujeres _____

No. De Hombres _____

% de asistentes _____

Total _____

6. Tema (s):

7. Objetivos:

7.1 General _____

7.2 Específicos: _____

8. Material Didáctico utilizado: _____

9. Materiales entregados: _____

10. Logro de Objetivos: _____

11. Obstáculos encontrados: _____

REPORTE DE ACTIVIDADES (REUNIONES)

Fecha: _____

Comunidad: _____

Reunión con: _____

Tema: _____

Objetivo: _____

Total de Participantes: _____

No. de mujeres: _____

No. de hombres: _____

Duración: Horas: _____

Minutos: _____

REPORTE DE ACTIVIDADES (Capacitación)

Comunidad: _____

Capacitación a: _____

Tema: _____

Objetivo: _____

Metodología: _____

Total de Participantes: _____

No. Hombres _____

No. Mujeres _____

REPORTE DE ACTIVIDADES (Visitas domiciliarias)

Fecha: _____

Comunidad: _____

Motivo de la Visita: _____

Familia: _____

Resultados de la visita: _____

Problemas encontrados: _____

REGISTRO DE CAPACITACIONES

Componente: _____

Fecha: _____

Tipo de evento:

Taller: _____ Visita de campo: ____ Reunión: _____

Nombre del evento: _____

No.	Nombre de los participantes	No.	Nombre de los participantes
1		6	
2		7	
3		8	
4		9	
5		10	

Hombres: _____ Mujeres: _____ Total: _____

REGISTRO DE VISITAS A LAS COMUNIDADES

Comunidad: _____

Responsable: _____

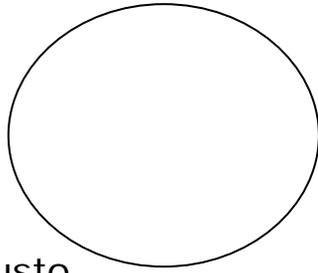
REGISTRO DE GRUPOS ATENDIDOS DURANTE EL MES

No.	Comunidad	No. de grupos	No. participantes	No. Participantes Activos

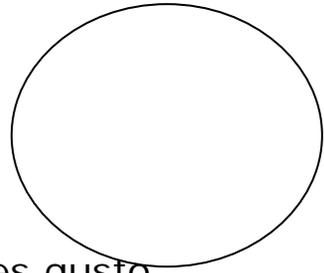
A. ¿Por qué evaluar?

Es un formato para medir el impacto (efectos y cambios de las actividades que se desarrollan en las comunidades, también para analizar el cumplimiento de objetivos, metas e indicadores. Para la evaluación se necesita de la información del monitoreo para poder hacer las comparaciones de los resultados con el plan general, ésta se divide en tres etapas: antes, durante y después

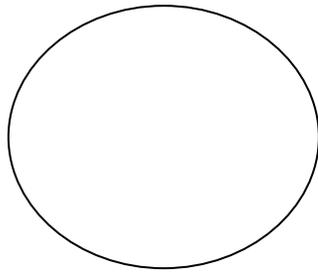
SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN



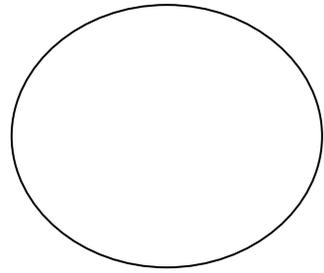
No les Gusto



Si les gusto



Un Poco



Aburrido

Formato de evaluación en las reuniones con padres y madres de familia

Lanzar las siguientes preguntas:

- 1 ¿Qué nuevas ideas aprendimos hoy?
- 2 ¿Qué fue lo más importante para ustedes?
- 3 ¿Les gustaría participar en otra reunión?
- 4 ¿Qué de lo aprendido puede poner en práctica en su comunidad, en su familia, en su trabajo, etc?
- 5 ¿Para qué les va a servir lo que aprendieron?

Formato de evaluación en las comunidades

- 1 ¿Qué fue lo que más les gustó del taller?
- 2 ¿Qué temas le parecieron más importantes?
- 3 ¿Qué temas no le quedaron claros?
- 4 ¿Qué no les gustó del taller?
- 5 ¿Qué cosas se deben mejorar para la próxima reunión?

EVALUACIÓN DE PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD

INSTANCIAS	COMUNIDAD:						INSTITUCION		
	MUJERES			HOMBRES			Organizadas y programadas	Ejecutadas	Evaluación
	Organizadas y programadas	Ejecutadas	Evaluación	Organizadas y programadas	Ejecutadas	Evaluación			
Asamblea									
Grupos específicos: comités Asociaciones									
Grupales con líderes									
Individual con líderes									

EVALUACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO

Actividades Planificadas según el Plan	Actividades no Ejecutadas	Logros o Dificultades	Impactos	Propuesta Para Ajustar la estrategia de trabajo para lograr las metas y objetivos	Desviación del Plan (motivo)

EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS

Componente: _____

Fecha: _____

Responsable: _____

Actividades Planificadas	Actividades realizadas	Presupuest o Ejecutado	Causas de la Variación	Correctivos

EVALUACIÓN DE OBJETIVOS, METAS Y ACTIVIDADES

Resultado Esperado	Resultado Obtenido	Factor Positivo	Factor Negativo	Resultados no Esperados	Recomendaciones

EVALUACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES

Objetivos	Indicador	Medios de verificación	Valor del cumplimiento	Motivo
Objetivo general Objetivos específicos	(trasladar los indicadores que aparecen plasmados en el plan)	Planillas, planes de trabajo, registros de reuniones, listados de participantes, etc. (copiarlos si aparecen en el plan)	Qué se cumplió y que no se cumplió	Justificar el cumplimiento o no de los objetivos

OBSTACULOS IDENTIFICADOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	MUJERES (descripción)	HOMBRES (descripción)
SENSIBILIZACIÓN		
ORGANIZACIÓN		
CAPACITACIONES		
PARTICIPACIÓN		
EJECUCIÓN		
EVALUACIÓN		

EVALUACIÓN DEL ACCESO, CONTROL Y BENEFICIOS DE LOS RECURSOS

RUBRO	ACCESO		CONTROL	
	MUJER	HOMBRE	MUJER	HOMBRE
Recursos (listado)				
Beneficios (Listado)				

A= Alto M= Medio B= Bajo N= Nulo

IMPACTO GLOBAL DEL PROYECTO SOBRE CONDICIÓN POSICIÓN

Categorías	Mujeres				Hombres			
	No cambia	Cam-bia	Mejo-ra	Em-peo-ra	No cam-bia	Cam-bia	Mejo-ra	Em-peo-ra

IMPACTO DE LAS ACCIONES DE LAS ACTIVIDADES SOBRE LOS AMBITOS

Ámbitos de interacción	Efecto de Acciones					
	Cambia	No cambia	Empeora	Ningún Impacto	Generan conflictos	Otros
Educativo						
Infra-estructura						
Medio ambiente						
Agricultura						
Comunitario						
Cultural						
Político						

SECCION VI

PLAN PARA LA ACCIÓN

A. ¿Cómo elaborar un plan para la acción?

Todo lo que se encuentra en las otras secciones de esta guía propicia el proceso para llegar a elaborar un Plan para la Acción.

Para elaborar un plan para la acción necesitamos de los siguientes pasos: diagnóstico, planificación, ejecución, seguimiento, monitoreo y evaluación.

Debemos recordar además el realizar otras acciones que complementan la información necesaria como:

- Reuniones con autoridades y grupos
- Entrevistas
- Observación directa

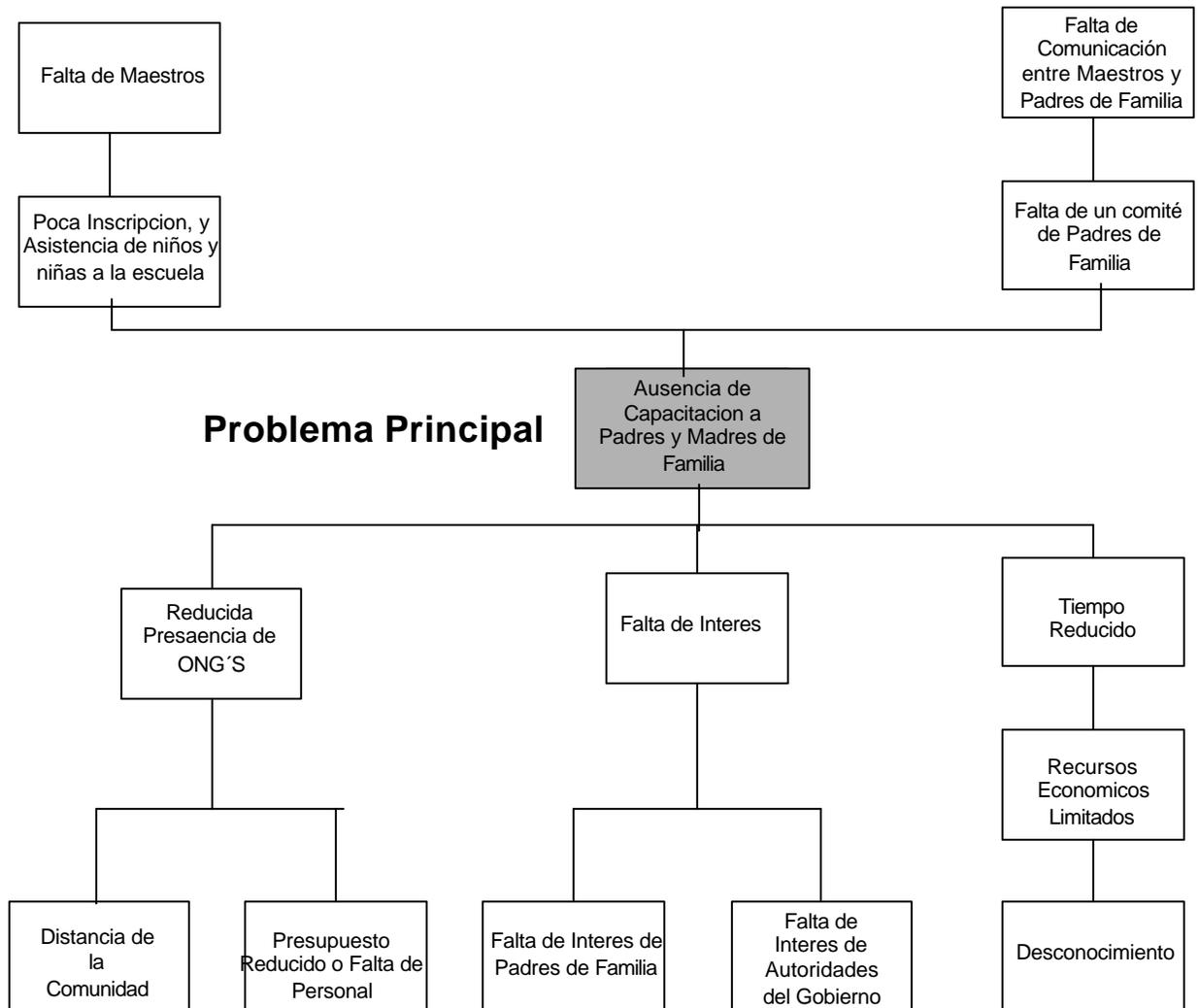
Con las diversas actividades se obtiene un listado de problemas o necesidades. Como por ejemplo:

- Falta de maestros/as
- Falta de un comité de Padres de familia
- Deserción de niños y niñas
- Poca participación de padres y madres de familia en las reuniones de la escuela
- Poca inscripción y asistencia de niños y niñas en la escuela
- Falta de capacitación u orientación de padres y madres de familia
- Poca comunicación y coordinación entre maestros y padres y madres de familia

Tras reflexionar y analizar se priorizan las necesidades de acuerdo al análisis con las autoridades o personas involucradas en el proceso. Por ejemplo el problema central o problema número uno es la falta de capacitación u orientación a autoridades, padres y madres de familia.

Con ello puede hacerse un mapa como el que a continuación ejemplificamos:

EJEMPLO DE UN MAPA DE PROBLEMAS



CAUSAS

Al completar el arbol de problemas:

PLAN DE CAPACITACIÓN CON MADRES Y PADRES DE FAMILIA

Información Básica:

Esta información sirve a los técnicos/as para mantener un registro de las actividades a realizar para elaborar Planes de Acción en las comunidades donde se trabaja.

- a) **Participantes:** Padres y Madres de familia
- b) **Número de participantes por cada grupo:** De 20 a 40 personas aproximadamente
- c) **Escolaridad de los participantes:** Analfabetos y de primero a tercero primaria
- d) **Tiempo que disponen para las capacitaciones:** Debido al calendario agrícola y las responsabilidades familiares sólo disponen de 2 a 4 horas para asistir a las actividades
- e) **Nombre de las comunidades participantes:** Parraxtut, Tzununul, La Puerta, Laguna Seca I, Chupoj II, San Francisco, Xeul Xebaquit, Xebaquit, Sac Xac, Chujib, Panajxit II, Panajxit I, Pachó Chicalté

Justificación

En la mayoría de las escuelas, la niña es la que se retira durante el ciclo escolar o no asiste a la escuela; por diferentes razones como: económico, o los padres de familia piensan que la educación de ella debe ser en casa, motivo por el cuál existe la necesidad de sensibilizar a los padres de familia sobre la importancia de la educación de la Niña para lograr que más niñas ingresen y permanezcan en la escuela.

Objetivos

- **General**

Sensibilizar a los padres de familia a través de capacitaciones en las comunidades sobre la importancia de la educación, logrado una equidad de género.

- **Específicos**

- Lograr la participación activa de los padres, madres de familia y autoridades de las comunidades en cada reunión.
- Fortalecer la visión de los padres de familia sobre la importancia de la educación de la niña.
- Fortalecer los conocimientos de los padres, madres de familia y autoridades en diferentes temas a través de las capacitaciones.
- Lograr que padres, madres y autoridades hagan un plan de acción que permita que las niñas en sus comunidades puedan ir y mantenerse en la escuela hasta que salgan de 6to. grado

Metodología:

Participativa, practica y vivencial, permitiendo la participación de todos y todas.

Temática

- Sensibilización a Padres y Madres de Familia: Base legal de la educación, análisis situacional de la educación de la Niña en la comunidad, importancia de la educación de la niña y del niño.
- Importancia de la participación de ellas y ellos: Importancia del liderazgo y participación de la mujer en las actividades educativas, autoestima, equidad de género.
- Descubrir que pasos seguir.

Evaluación

Al finalizar cada capacitación se realizará una evaluación con las/los participantes con la finalidad de mejorar futuras acciones, empleando técnicas participativas.

Aspectos que se pueden evaluar en cada reunión.

- ❑ Contenido
- ❑ Participación
- ❑ Horario
- ❑ Asistencia
- ❑ Etc.

Recursos:

- ❑ Materiales
- ❑ Humanos
- ❑ Financiero/económico.
- ❑ Equipo
- ❑ Etc.



Ejecución de lo Planificado:

Primera Fase: Sensibilización

Temática	Tiempo	Responsable	Presupuesto
Base legal de la educación.	Enero	Representante del ministerio de Educación	Q. 350.00
Análisis situacional de la educación de la niña en la comunidad.	Febrero y Marzo	Asesoras del Proyecto Eduquemos a la niña.	Q. 920.00
Importancia de la educación del niño y la niña.	Abril	Asesoras del Proyecto Eduquemos a la niña.	Q. 450.00
Acciones			



**PLAN ESPECIFICO PARA EL DESARROLLO DE CADA
ACTIVIDAD CON PADRES Y MADRES DE FAMILIA**

Comunidad: _____

Actividad: _____

Objetivo: _____

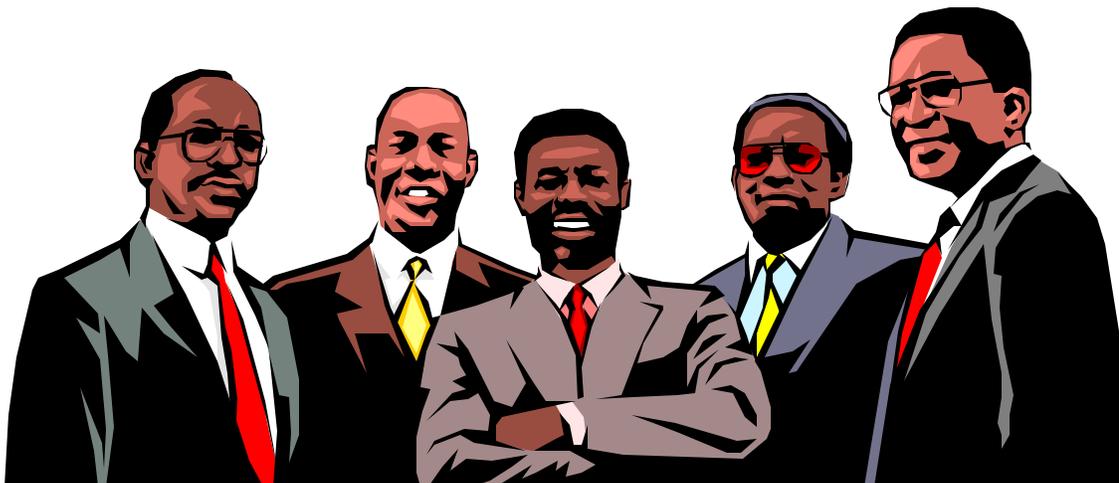
Fecha __/__/__ **Hora** ____ **No. Participantes** ____ **H**__ **M**____

Responsables _____

TEMA/CONTENIDOS	METODOLOGIA	RECURSO DIDACTICO	PRESUPUESTO	LIDERES/ROL Personas contacto de la comunidad.

Plan de Seguimiento

Acuerdo Compromiso (actividad a realizar)	Responsable de la actividad	Hora, fecha y lugar para que se cumpla la actividad	Recursos para poder realizar el compromiso
Réplica o socialización del contenido de la primera capacitación con la asamblea de la comunidad	Tomás Cristal / Vocal del comité integral	27 de enero 2001 salón de la escuela a las 18:00 horas	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo del Presidenta del comité • Marcador y papelógrafo
Invitar a más madres de familia para las capacitaciones	Ana María Morales Madre activa	3 de febrero 2001- escuela de la comuidad a las 10:00 de la mañana	Director de la escuela y maestras/os



SECCION VII

MODELO DEL PGEN EN QUICHE

**ANÁLISIS DEL ENTORNO COMUNITARIO EN TRES
COMUNIDADES DE EL DEPARTAMENTO DE QUICHE
(TZUNUNUL-SACAPULAS-SAN FRANCISCO- CHICHE, PACHO
CHICALTE-SANTA CRUZ)**

Dar una breve explicacion

¿En que consiste el Análisis del Entorno Comunitario?

Es el estudio de las condiciones de la educación de la niña en la que se analice, motive y oriente a las madres y padres de familia por medio de reuniones desarrollando preguntas generadoras, dando como resultado el análisis de las causas, efectos, razones por las cuales la niña no asiste o se retira de la escuela. Otro aspecto importante es que las madres y los padres de familia proponen algunas alternativas para que la niña asista a la escuela.

Temas o Preguntas Generadoras de Trabajo en las Comunidades:

1. ¿Cuáles son los problemas en las comunidades que limitan la educación de las niñas?
 - 1.1. ¿Cómo se podrían solucionar estos problemas?
2. ¿Cuáles son los problemas, las barreras y obstáculos educativos, que hacen que la niña no asista a la escuela?
 - 2.1. ¿Cómo se podrían solucionar esos problemas?
3. ¿Qué les gustaría que sus hijas aprendieran en la escuela?
4. ¿Cómo quieren los padres y madres de familia que los maestros y maestras eduquen a sus hijos?
5. ¿Qué les gustaría que sus hijas aprendan en la escuela?
6. ¿Cómo pueden los padres y madres de familia para apoyar a los maestros y maestras para que den a las niñas y niños una buena educación y para que permanezcan en la escuela?
7. ¿Que podrían hacer las autoridades (comités, maestros/as, alcaldes auxiliares, autoridades religiosas u otras instituciones?
8. ¿Qué piensa del enunciado siguiente? **“Educar a una niña es educar a un pueblo”**
9. ¿Qué hacen las niñas en la casa cuando no van a la escuela?
10. ¿Por qué tiene que ir una niña a la escuela?

Resultados del análisis del entorno comunitario, clasificados en diferentes beneficios. (expresiones de hombre y mujeres).

Beneficios a la Familia

1. Cuando una persona sabe leer y escribir no necesita ayuda para vender sus productos en el mercado.
2. Cuando se tiene Estudio se puede ganar más dinero y mantener mejor a la familia.
3. Cuando una persona tiene estudios puede tener una buena casa y llegar a conocer las máquinas que están inventando en el mundo.
4. Las mujeres de las comunidades necesitan orientación para una alimentación balanceada, existen diversas clases de comida y de vegetales pero no sabemos como se preparan.
5. Por no tener educación, se le tiene miedo a todo: a los doctores, al hospital, a la escuela, y a los maestros. Se desconoce lo bueno y lo malo.
6. Cuando las niñas estudian pueden apoyar a la familia. Las mujeres y los hombres que han estudiado, pueden trabajar los dos, se tiene un ingreso económico mejor por lo tanto una vida mejor.
7. Es de mucha satisfacción para un padre o madre de familia ver a una hija trabajando, ganando un buen salario. Con el salario puede tener una buena casa, buenas sillas, mesas, etc.

Beneficios a la Comunidad

1. El deseo más grande es que en el futuro las niñas y los niños de las comunidades sean profesionales.
2. Que las mujeres mayas sean profesionales y que ocupen un espacio importante para ayudar a nuestras comunidades.

3. Algún día nuestras hijas nos darán nuevas ideas para mejorar la comunidad.
4. Una persona que lee y escribe consigue un mejor trabajo y conoce a diferentes autoridades que pueden ayudar o apoyar a la comunidad.
5. Que nos enseñen a organizarnos mejor para que haya armonía entre los habitantes.
6. Muchas veces se tiene la idea de varias actividades o proyectos pero es difícil su ejecución o que sea realidad, porque existe una gran limitante, el no sabe leer y escribir o el no tiene estudio. Por eso es urgente mandar a los hijos y a las hijas a la escuela.
7. El estudio contribuye a la unificación de esfuerzos y conocimientos de hombres y mujeres para poder hacer muchas cosas en la comunidad.
8. Una persona que estudia elabora mejor su presupuesto para un pequeño proyecto, constituye mejor las cosas, conoce sobre desastres naturales, conoce cuales son las áreas peligrosas.

Medio Ambiente y la Salud:

1. Una persona preparada tiene más conciencia para cuidar mejor la naturaleza
2. Conoce y enseña la utilidad de las montañas y de los árboles. Que no se le haga daño a la naturaleza ni a las plantas.
3. Cuida conserva a los animales.
4. Es necesario que las mujeres puedan escribir y leer, ya que cuando se enferman necesitan de un traductor.

Para conseguir Trabajo

1. Que enseñen a las niñas y niños a cocinar ya que en la comunidad se acostumbra que sólo la mujer cocina, pero ahora hay necesidad, ya que el hombre puede conseguir trabajo como cocinero.

2. Hay que tomar en cuenta que también existe gente indígena que tiene buenos puestos. Debemos hacer el esfuerzo por estudiar. La base de todo es la educación ya que en la escuela se aprenden muchas cosas.
3. Hay que estudiar porque en el mercado cuando hay que devolver el cambio y no podemos hacer las cuentas rápido, nos tratan mal porque no entendemos el castellano.
4. Con un poco de educación y con todo lo que cultivamos en nuestra comunidad podemos llegar a ser unos grandes comerciantes.
5. Cuando se tiene estudio se trabaja más suave, no hay que estar bajo el sol y la lluvia.
6. Cuando una empresa busca empleados, lo primero que nos piden es llenar un formulario y si no lo podemos hacer ya perdimos la oportunidad. Ni siquiera podemos firmar.

Para Mejorar la Equidad

1. Tenemos que cambiar nuestras comunidades para que nosotros al igual que las personas que viven en la ciudad salgamos premiados y tengamos un trabajo mejor
2. Es importante que hombre y mujeres estudien porque ambos son complementos.
3. Las mujeres y los hombres tienen los mismos derechos, lamentablemente al hombre se le ha dado más importancia.
4. Los varones y las mujeres tienen que estar juntos y a un mismo nivel. Que las niñas también pidan la palabra y pasen al pizarrón a hacer ejercicios.
5. Si las señoritas no están preparadas, no se les toma en cuenta, por tal razón deben de estudiar.

Para preservar la Cultura

1. Los maestros y las maestras tiene que enseñara nuestros hijos e hijas el respeto a las diferentes culturas y los valores.
2. Que se fomenten las actividades culturales en la escuela
3. Que la educación sea bilingüe, español – k'iche'
4. Los maestros y las maestras deben enseñar las actividades artesanales en la escuela para fomentar la cultura y también para fomentar los ingresos familiares con la venta de éstos productos (güipil, tela; dependiendo de la región).

Para fomentar la Participación

1. Las personas que tienen estudios tienen más oportunidades de trabajo y más facilidades para opinar.
2. Hay que estudiar y participar más en las diferentes actividades para perder el miedo ya que una persona que no estudia tiene miedo para opinar en las reuniones de la comunidad.
3. Si una persona estudia puede leer los periódicos para dar ideas o averiguar lo que sucede.
4. Las y los que no sabe leer y escribir, otras personas se reúnen para decidir las leyes y no se sabe que se esta haciendo
5. Esperemos que de nuestra comunidad salga un buen líder que pueda llegar a ser un buen gobernante de nuestro pueblo.
6. La educación nos permite conocer las obligaciones y los derechos que tenemos y también el respeto a los demás. Muchas veces no se hace con facilidad la diferencia entre lo bueno de lo malo y entonces se generan problemas entre nosotros.
7. Cuando una persona estudian entiende y acepta mejor a los demás.
8. Que los y las maestras enseñen como se redacta una carta, telegrama y solicitud. Actividades que sirvan para la vida.

EXPERIENCIA DE TRABAJO EN LAS COMUNIDADES DE EL QUICHE

Cuando el Proyecto Global Educación de la Niña/World Learning-USAID inicio sus intervenciones en el departamento de Quiché a finales de 1,998, se inició con una capacitación para las autoridades y maestros y maestras bilingües de todo el Departamento.

La selección de los participantes fue realizada por la Jefatura de Educación Bilingüe Intercultural y la Dirección Departamental de Educación como las autoridades máximas y concedoras del área y de las personas que laboran en las escuelas bilingües.

Surgen entonces los criterios de selección de las comunidades y de las escuelas en las que el proyecto iba a intervenir, a continuación los criterios que fueron tomados en cuenta:

1. Escuelas con presencia de maestros bilingües
2. Escuelas con presencia de uno o más maestros que haya participado en la capacitación para maestros y autoridades.
3. Anuencia de maestros y comunidad
4. Comunidades pertenecientes al área sur de el departamento.
5. Distancia de la cabecera departamental

Para tener acceso a las escuelas y comunicación con los maestros, primero se contó con una autorización de la Unidad de Desarrollo Educativo con el Visto Bueno del director Departamental.

Después de la coordinación con los Coordinadores Técnico Administrativos (CTA) se procede a realizar una visita a los maestros en compañía del (CTA) luego se establece comunicación con las autoridades locales previa orientación de los maestros; pueden ser los líderes religiosos, alcaldes auxiliares, principales, comité de Padres de Familia o Juntas Escolares.

Luego de la comunicación con las autoridades locales se establece fecha para una reunión para la presentación de los objetivos que se persiguen con las reuniones que se pretenden realizar en las comunidades. De las autoridades depende si se hace una presentación del Proyecto en asamblea general de la comunidad para tomar la decisión si aceptan o no el proyecto en su comunidad y en las escuelas y si las autoridades apoyan en la convocatoria para las reuniones.

TZUNUNUL ubicacion

En la experiencia de trabajo en la comunidad de Tzununul en el municipio de Sacapulas. En la primera reunión que se realizó con los alcaldes auxiliares y el principal, propusieron realizar una presentación del proyecto y de los objetivos del mismo a nivel de asamblea general, para obtener de ahí la respuesta y anuencia de la comunidad.

En efecto, la comunidad que en esa oportunidad se encontraban presentes aproximadamente 300 personas entre ellas 48 mujeres y el resto hombres se interesaron y aceptaron participar en las reuniones.

Así se inició el trabajo en Tzununul, con la participación activa de maestros, comité de Padres de Familia (ahora Comité Escolar) en la organización de los grupos, mientras que los alcaldes convocan a los habitantes. Cada reunión que se programaba se realizó con un número de 25 personas, las reuniones se realizaron en septiembre de 1,999 a cada semana los días lunes de 8:00 A.M. a 13:00 P.M.

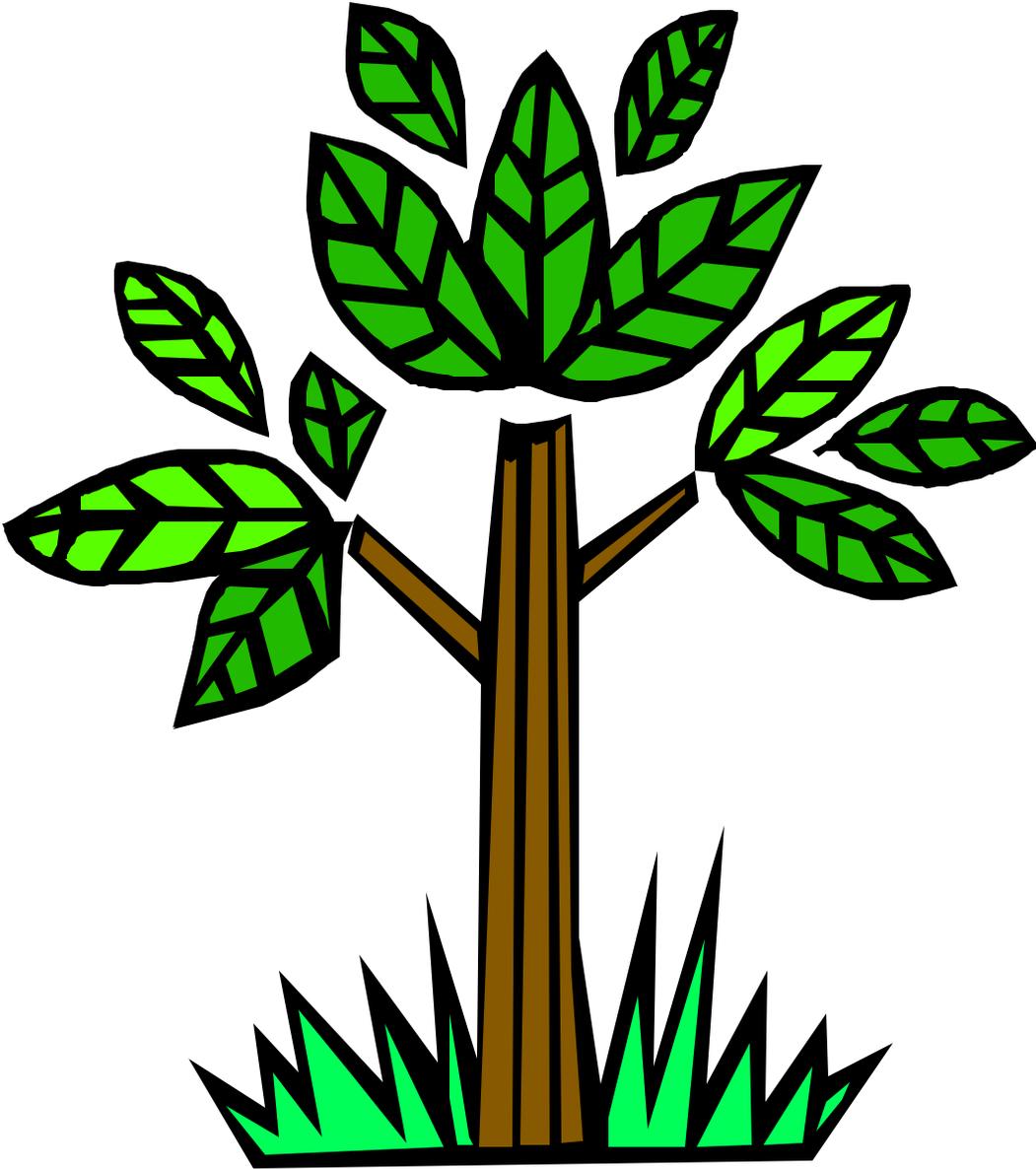
De acuerdo al calendario agrícola en octubre inician las cosechas y los comunitarios emigran a las fincas para la época de zafra (corte de la caña de azúcar) se suspendieron las reuniones para iniciar un nuevo proceso de coordinación para reiniciar las reuniones en marzo del 2,000.

La calendarización de las reuniones varió por inicio de varios proyectos de infraestructura en Tzununul (adoquinado de calles, construcción de drenaje, circulación de escuela, construcción de salón comunal y centro de salud, introducción de agua potable) por lo que las personas no podían asistir a mas reuniones.

Culminada la realización del Entorno Comunitario y a raíz de la visita de un comunicador social a la escuela el comité de padres de familia solicitó dar seguimiento a las reuniones para dar cobertura a todos los habitantes e iniciar el trabajo con grupos de mujeres.

Con los grupos de mujeres se trabaja sensibilización, se realizan una vez al mes con un grupo de 25 mujeres máximo. De acuerdo a las manifestaciones de maestros, autoridades de la comunidad, padres y madres de familia el número de niñas inscritas en la escuela ha aumentado desde que el **PGEN** inició intervenciones en la comunidad, razón por lo que las autoridades locales han pedido dar

seguimiento a las reuniones, porque saben y están convencidos de que las orientaciones han ayudado a las personas a reflexionar y a tomar acciones acerca de la Educación de la Niña.



EXPERIENCIA DE TRABAJO EN LA COMUNIDAD DE PACHO CHICALTE LEMOA, SANTA CRUZ DEL QUICHÉ

Está ubicada a 11 kilómetros de la cabecera municipal, cuenta con carretera de terracería accesible durante todo el año, el idioma predominante es el K'iche' y en un mínimo porcentaje el castellano.

Sus colindancias son: Al sur con Xatinap V, al Norte con Mactzul II de Chichicastenango, al Este con la aldea de Pachó San José y al Oeste con Xatinap I y Xatinap IV.

El nombre de la comunidad proviene de:

Pachó: Arriba de la Laguna.

Chicalté: Aquí abajo de los Árboles de Pito (Tz'ite')

El número de habitantes es de 370, distribuidas en 60 familias y 48 viviendas, en su mayoría construidas de adobe y techo de teja. Los hombres se dedican a la agricultura, albañilería, carpintería y pocas personas al comercio. Las mujeres se dedican a alfarería, la crianza de las ovejas y las gallinas, pero su actividad principal es la elaboración de trenzas con palma para la elaboración de sombreros.

A partir del 15 de mayo se inicia la siembra y entre sus principales cultivos son el maíz, frijol negro y las habas. En un pequeño porcentaje se produce también el aguacate, membrillo, el durazno, ciruelas, anonas y cítricos, dichos productos con para el autoconsumo de los habitantes.

ORGANIZACION Y PARTICIPACION COMUNITARIA:

La comunidad cuenta con las siguientes organizaciones: Cuatro Alcaldes Auxiliares, Comité Escolar, Comité de Promejoramiento.

Actualmente participan un grupo de mujeres a las reuniones, se cuenta con el apoyo de los alcaldes auxiliares en la convocatoria y en algunas ocasiones en las reuniones. Hay una tasa de participación de 18 a 25 mujeres en cada reunión las cuales se realizan cada dos semanas.

Servicios con que cuenta la comunidad:

- Agua Potable
- Letrinización
- Energía Eléctrica
- Escuela

El Proyecto Global de Educación de la Niña inició sus intervenciones en enero del 2,000 a raíz de la visita de la gobernadora de Estados Unidos.

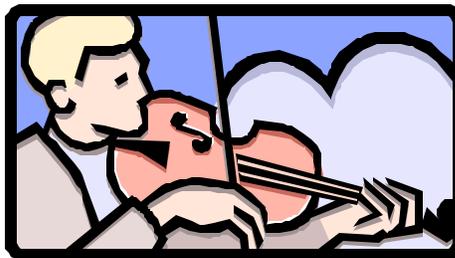
Las autoridades de la comunidad solicitaron reuniones para la orientación en relación a la impotencia de la educación de la niña. Así se empezó el trabajo con un grupo de mujeres, en algunas ocasiones se contó con la participación de algunos miembros de los alcaldes auxiliares, ya que ellos se encargaban de convocar a las personas.

Se realizó una reunión general con todas las mujeres, en algunas ocasiones se contó con la participación de la comunidad, en esa misma reunión se acordó que las reuniones de trabajo se realizaran los días martes a cada dos semanas.

La dificultad encontrada es la falta de participación de las mujeres de la comunidad, en donde hubo poca participación de la comunidad, en esa misma reunión se acordó que las reuniones de trabajo se realizaran los días martes a cada dos semanas.

La dificultad encontrada es la falta de participación de los hombres, debido a que la mayoría se desplaza a la ciudad a trabajar.

Razón por la cual se terminó trabajando solo con un grupo de 20 personas.



EXPERIENCIA DE TRABAJO EN LA COMUNIDAD DE SAN FRANCISCO, CHICHÉ

Durante el mes de julio del año 2,000 se inicia las acciones en la comunidad.

Está poblada por 81 familias. Está ubicada a 28 Kms. de la cabecera departamental y a 18 del municipio de Chiché. Según los habitantes ésta al principio fue habitada por los trabajadores que se encargaban de la ganadería.

Cuando el dueño falleció se le dio poca atención a la finca, en la actualidad las familias habitan los terrenos en condición de arrendamiento, cultivan café.

Actualmente cuenta con un comité Integral conformado por 17 miembros hombres.

Aspecto Educativo:

De acuerdo a las versiones de los habitantes la escuela está funcionando hace 11 años, debido a los habitantes no estaban organizados y por tratarse de una finca no se preocuparon para realizar las gestiones necesarias.

Actualmente cuentan con una escuela completa, de tres aulas, tres maestros (dos con plaza oficial y uno por contrato) atienden a 29 niñas y 35 niños para un total de 64 escolares.

Recursos Naturales:

Existe una gran variedad de flora entre ésta se encuentran árboles como: encino, madrón, roble, ciprés, pino y dentro de su fauna existe una diversidad de animales entre ellos el zorrillos, mapaches, gatos de monte, coyotes, ardillas, conejos, tacuazines y también dentro de la densidad de la vegetación también se encuentran venados y diversidad de ave.

Criterios de selección Para iniciar acciones en la Comunidad:

- Anuencia de la comunidad a las reuniones.
- Participación activa de los maestros.
- Presencia de DIGEBI y PAEBI para facilitar la coordinación.
- Visto bueno del Coordinador Técnico Administrativo (CTA) (representante del director departamental de educación en el municipio).
- Escuela con presencia de maestro bilingüe.
- Comunidad ubicada en la zona sur.
- Comunidad que haya sido sujeto a investigación "Análisis Situacional de la Educación de la niña" (Sudia y Mike).

Primer Paso

Cotejo de las comunidades candidatas, tomando en cuenta los criterios.

Visita al Coordinador Técnico Administrativo de Educación del municipio para darle a conocer el listado de comunidades propuestas para iniciar acciones (Laguna Seca I, Tzalamabaj, Chupoj I, Chupoj II).

El Coordinador Técnico Administrativo de Educación del municipio propuso una escuela que no estaba dentro del listado, que es la comunidad de San Francisco debido a las siguientes razones: Maestros activos, anuencia de las personas en las reuniones, es la comunidad más retirada del municipio, no hay presencia de instituciones y la comunidad está ubicada en una finca que limita el desarrollo de diferentes actividades.

En esa misma visita se establece una coordinación con el CTA para visitar la escuela de la comunidad.

Segundo Paso

Visita a los maestros de la escuela para la presentación del equipo de trabajo del proyecto Global Educación de la Niña de Quiché de parte del Coordinador Técnico Administrativo, también se presentó los objetivos y actividades que desarrolla el Proyecto así mismo el planteamiento de la propuesta de trabajo con la comunidad.

Dicha propuesta fue aceptada por los maestros planificando una reunión con los padres de familia y autoridades de la comunidad.

Tercer paso

A los quince días después de la visita a los maestros se realiza la reunión con la participación de 17 autoridades hombres, 16 padres y 30 madres de familia, Coordinador Técnico Administrativo de Educación del Municipio y dos asesoras del Proyecto Global Educación de la Nina.

La reunión tuvo como objetivo dar a conocer los objetivos, metas del Proyecto, se compartió la experiencia de trabajo realizado en las comunidades y a la vez se consultó a la comunidad sobre su participación en el proceso de sensibilización y de análisis del entorno comunitario. Las personas mostraron interés, llegando a los siguientes acuerdos:

- Que las reuniones fueran a cada mes.
- Las reuniones fueran desarrolladas en idioma Quiché.
- Que el horario fuera de 12 del medio día a 14 horas para no afectar el trabajo de las personas, horario estaba sujeto a cambio, dependiera de la primera reunión.
- Que se dividiera la comunidad en dos sectores para desarrollar las reuniones.

Para el desarrollo de la segunda reunión las 17 autoridades que conforman el comité Integral de la comunidad tomaron la decisión de que participaran todos y todas el mismo día y que el horario fuera de 14:00 a 17:00 horas para no crear confusión y la inasistencia de participantes.

Finalizando la Segunda reunión se estableció una coordinación directa con las 17 autoridades de la comunidad que conforman el comité Integral de la Comunidad para una mejor coordinación y organización de las reuniones que se desarrollen mensualmente. Las acciones en esta comunidad se iniciaron en el mes de junio del año 2,000.

CUADRO COMPARATIVO DE LAS TRES COMUNIDADES QUE PARTICIPARON EN EL PROCESO DEL ANÁLISIS DEL ENTORNO COMUNITARIO

TZUNUNUL	SAN FRANCISCO	PACHO CHICALTE
Distancia		
<ul style="list-style-type: none"> • 40 CMS. de la cabecera departamental • 12 Kms de la cabecera municipal de Sacapulas. 	<ul style="list-style-type: none"> • 28 Kms. de la cabecera departamental • 18 Kms. de la cabecera municipal de Chiché 	<ul style="list-style-type: none"> • 11 Kms. de la cabecera departamental.
Número de Familias		
350 familias	87 familias	70 familias
Ocupación		
Se dedican en mayor porcentaje a la agricultura y emigran a la costa sur.	Agricultores y jornaleros	La mayoría se desplaza a la ciudad a realizar diferente actividades. No existe una ocupación fija.
Organización – Participación – Actitudes - Coordinación		
A las mujeres no se les da la oportunidad de expresarse, lo que el hombre dice es lo que se hace. Sólo los hombres participaban.	Participación en pareja esposo – esposa, en su mayoría.	Sólo las mujeres participaban, porque se piensa que ese tipo de actividades les corresponde a ellas.
Para las reuniones de análisis del entorno comunitario, la comunidad se organizó por sectores y en grupo de 25 miembros cada uno, solamente hombres.	Participaban todos los miembros de la comunidad en cada reunión, hombres y mujeres.	Se trabajó solamente con un grupo de señoras.

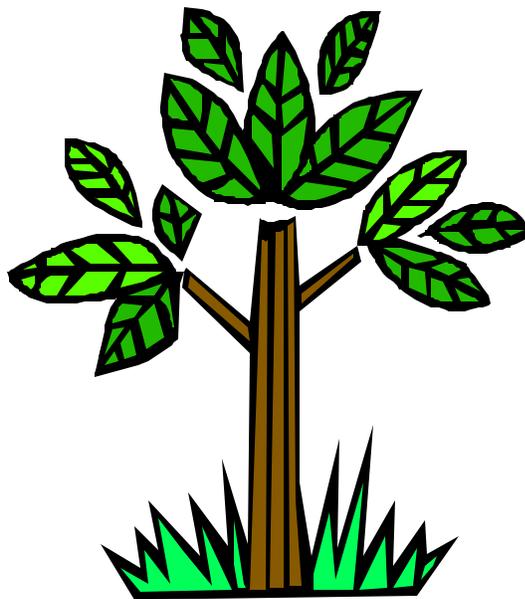
Pocas niñas son enviadas a la escuela. Solo hay cuatro niñas que culminaron su sexto grado.	En los primeros grados hay más niñas inscritas que niños. Pero las niñas no llegan a sexto grado (primaria).	Hay más niñas inscritas que niños, todas las niñas y todos los niños van a la escuela. Hay niñas y niños estudiando básico.
Involucramiento directo de alcaldes auxiliares.	Involucramiento del comité integral conformado por 17 integrantes.	Participación esporádica de autoridades.
Las y los maestros participaron eventualmente en las reuniones debido al horario.	Sólo en las primeras reuniones participaron debido al horario que coincide al horario de las clases. (las reuniones se desarrollaban en las tardes)	No participaron en ninguna reunión
Apoyo, del Coordinador Técnico Administrativo de Educación del Municipio y la presencia e intervenciones en algunas reuniones.	Apoyo, del coordinador Técnico Administrativo de Educación del Municipio y la presencia e intervenciones en algunas reuniones.	Apoyo, del Coordinador Técnico Administrativo de Educación del Municipio.
Coordinación y apoyo de la Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural (DIGEBI)	No se coordinó con la Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural (DIGEBI)	Coordinación y apoyo de la Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural (DIGEBI)



IMPACTOS (Cambios y Efectos), LOGRADO POR MEDIO DEL ANÁLISIS DEL ENTORNO COMUNITARIO.

TZUNUNUL	SAN FRANCISCO	PACHO CHICALTE
<ul style="list-style-type: none"> • Dos años de intervención del proyecto, ha aumentado e; número de niñas inscritas en el año 2001. • En el 2001 dos señoritas están estudiando el nivel básico. • Los padres y las madres de familia se han interesado y están convencidos de la educación de la niña, están concientes de la necesidad de enviar a la niña a la escuela. • Las autoridades de la comunidad y los padres de familia notaron la importancia de las reuniones, solicitando que las mismas fueran desarrolladas con todas las madres de familia de la comunidad. • Las autoridades y los padres de familia visualizan ya a la niña expresando lo siguiente: 	<ul style="list-style-type: none"> • Es la segunda institución que tiene intervención que tiene intervención en la comunidad, por lo que hubo mucha anuencia de padres y madres de familia en las reuniones. • Participación en pareja en las reuniones (esposa y esposo). • La comunidad está ubicado en una finca, existía muchas limitantes para participar, pero a pesar de todo hubo muchas participación. • Apoyo incondicional de las autoridades locales para el desarrollo de su comunidad. • Apoyo y espacio que se le da a la mujer para participar en las diferente actividades. • La participación de toda la comunidad en el proceso: Análisis del Entorno Comunitario. 	<ul style="list-style-type: none"> • Todas la niñas y los niños de la comunidad van a la escuela. • Algunas niñas están estudiando el nivel básico. • Ha aumentado el número de inscripciones, principalmente en las niñas.

<ul style="list-style-type: none">• “Nuestras Niñas y Nuestros Niños” y deben de ir a la escuela.• Cambio de pensamiento del papel que juega la mujer en el hogar. Debe de aprender diferentes cosas para mejorar su vida.• Se dieron cuenta de la importancia de la educación de niñas y niños, solicitando y gestionando ya la implementación del Instituto del Instituto Básico		
--	--	--



SECCIÓN VIII

SIGNIFICADO DE PALABRAS

“A continuación encontrarán un listado de palabras con su correspondiente significado, el propósito de esta sección es para facilitar y aunar criterios con todas las personas que tengan acceso a este material y de esta forma puedan comprender mejor todo lo que aquí se indica” **(ojo revisar esta parte)**

Acción:

Es la unión de esfuerzos de diferentes organizaciones o de la misma población por medio de sus organizaciones o de manera individual. Este se realiza para atender problemas de un sector de la población que exigen esfuerzos conjuntos.

Componente:

Elemento o parte de un proyecto o programa, generalmente cuenta con objetivos específicos. Ejemplo: Educación, crédito, medio ambiente, infraestructura, agricultura.

Entorno comunitario:

Es el macro-ambiente que afecta a cualquier comunidad en la que los hechos afectan directamente a la comunidad.

Estrategia:

Acción encaminada a alcanzar un objetivo o meta, selecciona los factores, actores y acciones para lograr un objetivo específico. Determina las acciones por realizar. FIDA, PREVAL, IICA 1,997 Costa Rica.

Facilitador:

Es la persona capacitada para generar procesos diseminadores al interior de los grupos y comunidades, en algunas ocasiones también se le denomina animador/a o promotor/a.

Guía:**Intervención :**

Conjunto de actividades realizadas en forma sistemática y organizada para actuar sobre un aspecto de la realidad social con el propósito de producir un impacto determinado. (Ander Egg 1,995)

Sistematización:

Es la interpretación crítica de una o varias experiencias ordenadas y construidas que explican la lógica del proceso vivido, los factores que han intervenido en dicho proceso y su relación entre sí. (Oscar Jara, COCEP 1,994)

Técnicas:

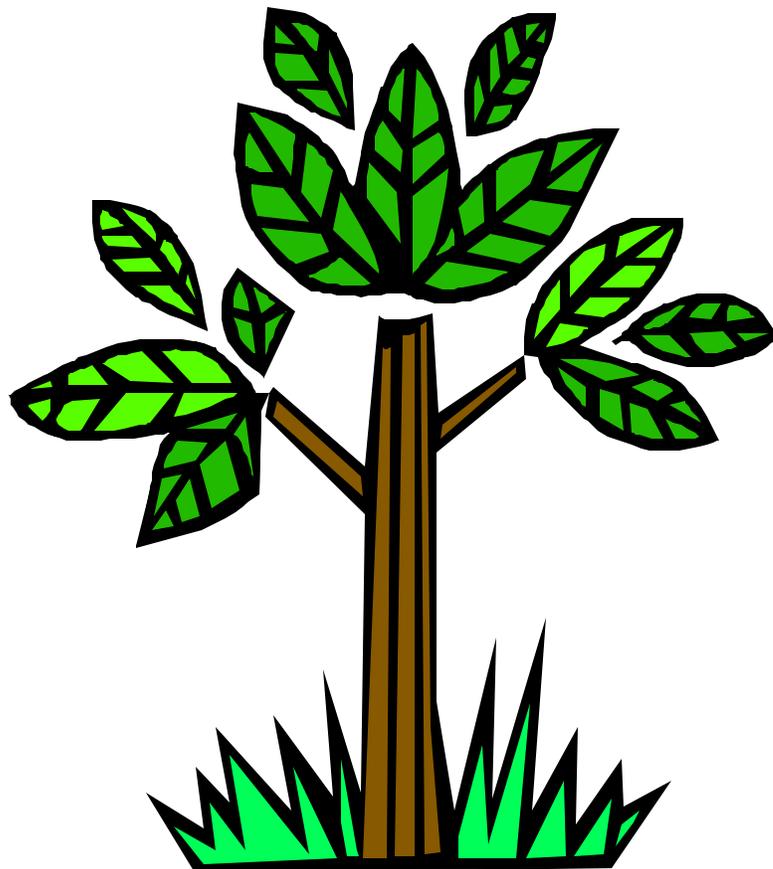
Conjunto de acciones realizadas que se utilizan para hacer algo o para obtener un resultado determinado. (Ander Egg Idem)

Monitoreo:

Proceso que se realiza durante la ejecución de un proyecto para detectar los avances y los factores que atrasan una determinada actividad, su objetivo es realizar los ajustes necesarios en el plan de trabajo, en el proyecto o programa.

Evaluación:

Parte de la planificación que sirve para detectar las irregularidades en el desarrollo de las actividades y a la vez proporciona información para realizar los ajustes correctivos. (ONAM 1,996)



SECCIÓN XI

BIBLIOGRAFÍA